

Regulamento do Programa

1. CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO DA FORMAÇÃO

1. A definição das datas, horários e locais de realização dos cursos, é da responsabilidade do ISEG Executive Education tendo em consideração as necessidades apresentadas pela empresa cliente;
2. Por motivos de força maior, o ISEG EE poderá ter necessidade de proceder a alguma alteração ao inicialmente previsto, avisando com a maior antecedência possível os alunos dessa alteração;
3. Em face das recomendações das autoridades de saúde competentes e das normas técnicas em vigor, poderá haver lugar ao ajustamento do formato de ensino a distância, com o objetivo de garantir as normas de saúde e segurança dos Formandos e Docentes;
4. Segundo a Lei da Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 67/98 de 26 de outubro) sempre que imagens ou vídeos integrem informações que permitam identificar pessoas individuais, o seu consentimento é requerido. Nesse sentido, caso se verifiquem aulas à distância, os alunos não deverão proceder à gravação destas sessões;
5. O ISEG disponibiliza estacionamento para os alunos, cujo funcionamento está no previsto no Regulamento dos Parques de Estacionamento;
6. O início do curso dever-se-á concretizar até 10 minutos após a hora definida, independentemente do número de Formandos presente em sala;
7. O intervalo deverá ter duração máxima de 20 minutos. A realização de outros intervalos, de menor duração será acordada, no início de cada curso, entre os Docentes e Formandos.

2. ASSIDUIDADE

A assiduidade é um fator essencial para a conclusão do programa com sucesso. Assim sendo, será imprescindível a participação do formando em pelo menos 80% da duração total do programa.

3. CERTIFICAÇÃO

1. Para ter acesso ao diploma de conclusão, o Formando deverá que cumprir os requisitos mínimos de assistência e participação;
2. Aos Formandos que não tenham cumprido o requisito de assiduidade, será emitido um certificado de frequência do curso.

4. ACESSO AOS MATERIAIS PEDAGÓGICOS

1. Os materiais pedagógicos necessários ao longo do programa serão disponibilizados em formato digital através da plataforma Moodle, desde que não tenham direitos de autor;

2. Serão disponibilizados em papel as apresentações das aulas e elementos que tenham direitos de autor, tais como casos ou artigos científicos, ou eventualmente, materiais/exercícios a pedido do Docente.

5. SUGESTÕES E QUEIXAS/RECLAMAÇÕES

1. As reclamações sobre qualquer anomalia ocorrida antes ou durante o processo formativo devem ser apresentadas ao ISEG EE através de e-mail para o [Gestor de Formação](#), ou ainda, através da descrição da mesma no livro de reclamações, também disponível nos serviços de atendimento;
2. A apreciação das reclamações será efetuada pelo Coordenador Pedagógico ou Gestor de Formação, sendo emitido o respetivo parecer, por escrito, no prazo máximo de 10 dias a contar da data de receção da participação.

6. PROTEÇÃO DE DADOS

1. Os dados pessoais dos Formandos e Docentes destinam-se exclusivamente à organização, funcionamento e avaliação dos cursos que frequentam;
2. O ISEG EE efetua o processamento informático dos dados e a sua conservação pelo período em que o processo esteja aberto para efeitos administrativos e de auditoria;
3. Durante este período reserva-se ao titular dos dados o direito de acesso e retificação dos mesmos. No respeito pela Lei relativa à proteção de dados pessoais, o ISEG EE garante, ao titular dos dados, a confidencialidade de todas as informações aí registadas;
4. Para além do já mencionado, a cedência de dados a outras Entidades e para outros efeitos está sujeita à aprovação do seu titular.

7. GABINETE DE OPERAÇÕES E SERVIÇO AO CLIENTE

Esta equipa garante a logística necessária ao bom funcionamento do curso. Localizados no 2º piso do edifício do Quelhas, estão disponíveis através dos contactos indicados para apoiar os alunos em questões como a necessidade de contactar os docentes, dificuldades no acesso aos parques de estacionamento, informações sobre assiduidade, documentação e logística.

Contactos: E-mail: operacoes@isegexecutive.education | Telefone: +351 213 922891